

ORGANİK TARIM DENETİM PROGRAMI

Organik Tarım ile ilgili Kontrol Prosedürü, Raporlama ve Sertifikasyon prosedürü, ilgili standartlar ve yasalar doğrultusunda düzenlenmiştir Türkiye’de 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ve 18.08.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (=TR Organik Yönetmeliği)”in uygulanması ile ilgili kurallar düzenlenir.

Denetim programı aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır:

- Müteşebbis tarafından faaliyete ilişkin güncel bilgi ve belgelerin sunumu (Organik Sistem Planı)
- Kontrol
- Sertifikasyon

BİTKİSEL ÜRETİM DENETİM PROGRAMI

Tarımsal, Bitkisel üretim faaliyeti ile ilgili gereklilikler TR Organik Yönetmeliği Md. 8, 9, 10, 11, 12 ve 13 ile düzenlenmektedir. Ayrıca genel kurallar için Md.5 ve 6 da göz önünde bulundurulmalıdır.

1. Organik Sistem Planı (OSP)

Organik Sistem Planı doldurularak EGETAR’a kontrolden önce onay için gönderilmelidir. Organik Sistem Planı faaliyetin güncel durumunu yansıtmak için sürekli olarak güncellenmelidir. Değişiklikler en geç bir sonraki kontrol öncesi sertifikasyon kuruluşuna bildirilmelidir.

EGETAR tarafından bir Organik Sistem Plan şablonu sunulmuştur. Bu, aşağıdaki öğelerden oluşmaktadır:

- İlgili standart için Müteşebbisin Organik Tarım Kurallarına Uyma Taahhütnamesi
- Faaliyetin ve tesislerinin/ünitelerinin komple tanımı
- Bütün üretim prosedürlerinin ve araçlarının tanımı; böylece EGETAR bunların ilgili standart ile uygunluğunu onaylayabilir.

2. Tarımsal Üretim Faaliyetlerinin Kontrolü

Kontrol esnasında faaliyetin tümünün ilgili standart şartları ile uygunluğu onaylanmaktadır. Yılda en az bir kez haberli yerinde bir kontrol gerçekleştirilir. Ayrıca haberli ve/veya habersiz kontroller, Kontrol prosedürünün bir parçasıdır. Kontrolör, kontrol için gerekli görülen bütün dokümanları, kayıtları talep etmekle ve onaylamakla yükümlüdür ve buna yetkilidir.

2.1. Organik Sistem Planı (OSP)

Genel olarak kontrol Organik Sistem Planındaki beyanların onaylanmasına ve tesiste tespit edilenlerin mukayesesine dayanmaktadır. Gerekli olduğu takdirde Organik Sistem Planında düzeltmeler yapılmalıdır. Bu kontrolör veya müteşebbis tarafından yapılabilir ve müteşebbisten buna ilişkin ilave bilgi ve belgeler sunması talep edilebilir.

2.2. Tesiste/yerinde Kontrol

Tesiste/yerinde kontrol, faaliyetin bütün kısımlarını kapsamaktadır:

- Bütün tarımsal alanların, kalıcı mahsullerin, seraların, tohum yetiştiriciliği, otlaklar, nadas arazileri veya diğer ilgili alanların yerinde denetimi/değerlendirmesi
- İyileştirme tedbirlerinin, araç filolarının, makinelerin, atölyelerin ve sulama sistemlerinin altyapısı
- Tesislerdeki bütün tarımsal binalar, ambarlar ve ahırlar dâhil
- Kaldırılmış mahsul depoları, örn. silolar, yuvarlak balyalar, kurutma ve kuru depolama, yerde depolama, askılar
- Mahsulün işlenmesi/muamele edilmesi/ambalajlanması, mahsullerin ayrılması/tasnifi
- Toprağın verimliliğinin muhafazası için kullanılan girdilerin ve diğer yardımcı malzemelerin depolanması ve uygulanması: gübreler / tezek deposu, sıvı tezek işleme, bio-gaz tesisi, tanklar, sahada uygulama için makineler
- Bitkilerin korunması için kullanılan girdilerin depolanması ve uygulanması: depoları, güvenlik tanımları, sahada uygulama için altyapı, uygulama için makineler
- Faaliyete ilişkin dâhili/harici faktörler, ulusal düzenlemeler, pazarlar, olağan dışı iklim, özel faktörler v.s. doğrultusunda faaliyetin genel durumu

Faaliyetin bütün üretim prosedürleri ve- araçları ve de aşağıdaki konular ile ilgili standart ile uygunluk konusundaki bütün somut tedbirler denetime tabidir:

Hazırlayan	Onaylayan
Zir.Yük.Müh.Cüneyt ÖZBAŞBUĞ(Kalite Yön.)	Zir.Yük.Müh.Cüneyt ÖZBAŞBUĞ(G.Müdür)

ORG-F03

- Tarımsal prosedürler, örn. toprak iyileştirme tedbirleri
- Gübreleme ve verimliliğin muhafaza edilmesine yönelik tedbirler
- Bitki koruma tedbirleri
- Kalite, menşe ve GDO statüsü bakımından tohumların ve tohumlukların kullanımı
- Diğer girdi maddelerinin kullanımı
- Erozyona karşı tedbirler
- Oryantasyon planları
- Hasat sonrası mahsulün işlenmesi
- Organik ürünlerin ve organik olmayan ürünlerin ayrımı
- Ürünlerin izlenebilirliği
- Organik ürünlerin ambalajlanması ve tanımı (etiket ve gönderim belgeleri)
- (Potansiyel olarak) hasat edilen miktarlar ve satılan miktarlar bakımından malların akışı

2.3. Dokümanların Onaylanması

Aşağıda belirtilen dokümanlar kontrolörün denetimine tabidir:

- Arazi haritaları/krokileri, tapular
- Komşu araziler, komşu yapılar, bitişik binalar, depolar, işleme ve ambalajlama ile ilgili tesislerin haritaları

Muhasebe dokümanlarına erişim, aşağıda yazılanlar hakkında bilgiler sağlamaktadır:

- Bütün araziler, yer, ebat, mülkiyet ve arazi geçmişi
- Yıllık mahsul planlaması; ekilen mahsul, mahsul döngüleri, yaş tezek ve yardımcı mahsuller
- Standartta göre bütün müsaade edilen/yasaklanan maddelerin başvuruları
- Organik ve konvansiyonel olarak üretilen bütün ürünlerin listesi
- Örn. geçerli organik sertifikaları(müteşebbis sertifikası, ürün sertifikası), sevkiyat evrakları, faturalar v.s. gibi izleme için dokümanlar dâhil olmak üzere bütün tedarikçilerin listeleri
- Depodaki bütün ürünlerin listesi
- Hasat/üretim tarihi ve miktarları
- Malların teslim alma dokümanları (makbuzlar, satın alma kaydı: listeler veya muhasebe)
- Sevkiyat evrakları (defterler, miktarlar, nakit, tanımlama, sevkiyat evrakları, faturalar, nakliyat)
- İzlenebilirlik Tedbirleri
- Ürün reklamasyonları, düzensizliklerin/yaptırımların söz konusu olması halinde müşterinin uyguladığı düzeltici faaliyetlere ilişkin bilgiler

2.4. Kontrol Raporu

- Kontrol raporu, kontrol sonuçlarını tanımlayan nihai belgedir. Kontrolör tarafından doldurulur ve hem kontrolör hem de müteşebbis ve/veya yetkilisi tarafından imzalanır.
- İlgili standartla ilgili tespit edilen uyumsuzlukları ve de uygunsuzlukların düzeltilmesi için denetlenen tarafça uygulanmak üzere belirlenen tedbirleri belgelerir.

Kontrol raporunun sonuçları sertifikasyon için esastır.

2.5. Olası diğer Prosedürler

- Numune alımı daima mümkündür, ancak şüphe hallerinde zorunludur.
- Ambalajların ve/veya etiket malzemelerinin örnekleri
- Faaliyetin ek kısımlarının denetimi
- İlave kontroller

3. Sertifikasyon

- Sertifikasyon, Kontrol raporu ve Organik Sistem Planına ve kontrol sırasında alınan müteşebbisle ilgili diğer ek belgelere dayanmaktadır.
- Gerektiğinde, sertifikasyon için Yaptırım kataloguna uygun olarak ilave tedbirler (koşullar, düzeltici faaliyetler, yaptırımlar) koyularak yazılı şekilde müteşebbise iletilmektedir.
- Bunların uygulanması EGETAR tarafından Yaptırım katalogunda belirtildiği şekilde, kanıt belgelerin incelenmesi ve ilave kontroller gerçekleştirilerek doğrulanır.

Hazırlayan	Onaylayan
Zir.Yük.Müh.Cüneyt ÖZBAŞBUĞ(Kalite Yön.)	Zir.Yük.Müh.Cüneyt ÖZBAŞBUĞ(G.Müdür)

ORG-F03

➤ Sertifikasyon kararı / sertifika tanzimi

Hazırlanan bu Denetim Programı bir modeldir ve nihai değildir. Faaliyete özel durumlar tarif edilen bu programda belirtilen uygulamalar dışında başkaca uygulamaları da gerektirebilir. Bu program, EGETAR tarafından ilgili standarda uygun olarak "Kontrol Prosedürü" ve "Raporlama ve Sertifikasyon prosedürü" uygulaması esnasında yön gösterici görevini yapmaktadır. Denetim programı değişikliklere tabidir.

4. Sertifikasyon Sonrası Süreç

Organik Tarım Kapsamında Yaptırımlar

1. Uyarı:

Tespit edilen tüm uyumsuzluklar için öncelikle uyarı yapılır. Düzenlenen uyarılarda düzeltici faaliyet süreci belgenin düzenlendiği tarihten itibaren kontrolörün belirleyeceği süre içinde Müteşebbis tarafından tamamlanmalıdır. Yaptırım gerektiren sebeplerin çözümlenmemesi halinde askıya alma uygulanır

2. Askıya Alma:

Uyumsuzluğun zamanında düzeltilmemesi durumunda etkilenen ürün ve/veya ünite askıya alınacaktır, askıya alma işlemi müteşebbise yazılı olarak bildirilir,

Kalıntı bulunması durumunda askıya almak için daha fazla nedenler araştırılabilir.

Askıya alma sırasında, ilgili ürün organik üretim metoduna referans ile satılamaz (sonuç olarak hiçbir işlem-ürün satış-sertifika verilemez) ve askıya alma ile ilgili ürünlerde hiçbir sertifikasyon işareti kullanımı mümkün değildir.

EGETAR, potansiyel olarak onaylanmamış var olan ürünün, ürünün geri toplatılmasını ve etiketin düzeltilmesini de içeren, düzeltici bir faaliyete tabi tutulmasını isteyebilir.

Organik sertifikasyonun askıya alınma durumu, gerekli olan düzeltici önlemler uygulanıp doğruluğu sağlanıncaya kadar yürürlükte kalır. İlgili uyumsuzlukların müteşebbis tarafından 1 ay içerisinde düzeltilmemesi durumunda; müteşebbisten konuyla ilgili açıklama istenir. Müteşebbisin konuyla ilgili açıklamaları ve süre uzatması isteğinin uygun bulunması durumunda (eksik, yanlış belgenin tahmini hazırlanabilme süresine göre) 1-6 ay arasında ek süre verilir.

3. Geri Çekme (İPTAL)

Müteşebbisin, askıya alınmanın verilen zaman süresi içinde askıya alma nedenleri üzerinde yeterli çalışma yapmaması durumunda, sertifika geri çekilecektir (iptal etme ya da geçersiz kılma da denilmektedir).

Bir sertifika geri çekildikten sonra, olası bir sonraki kontrol sırasında tam bir kontrol yapılmalıdır. Yeni bir fiziksel kontrol sırasında standardın bütün konuları değerlendirilmelidir.

Müteşebbis, devam etmek istemediğini bir sonraki kontrolden önce belirtirse, onunla yapılan sözleşme durdurulur.

EGETAR, sözleşmesi iptal edilen müteşebbise ait bilgileri 15 gün içerisinde Organik Tarım Bilgi Sisteminden(OTBİS) siler.

Hazırlayan	Onaylayan
Zir.Yük.Müh.Cüneyt ÖZBAŞBUĞ(Kalite Yön.)	Zir.Yük.Müh.Cüneyt ÖZBAŞBUĞ(G.Müdür)